|  |
| --- |
| **FORMATION CONTINUE DES CONSEILLERS ET DES MANAGERS DE CAREER CENTER**  **FICHE CV EXEMPLE 1 - AMÉLIORER VOTRE CV** |
| **Nom de l’atelier : 3 – BOOSTER MON CV** |

**Selma ALAOUI**

*Rabat, Maroc*

*Tél. : +212 0 01 00 11 11*

*E-mail : selma.alaoui@mail.com*

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

***EXTRACORP (Casablanca), Jan. 15– …***

***Directrice de Communication***

Responsable des communications

Signalé au Directeur Général

***COGEFIP (Casa./Paris) Sept. 11–Déc. 14***

**Business Develpment Manager**

Responsable du développement de nouvelles affaires

Rapporté à l'agent régional

***Crédit 3000 (Bruxelles) Déc. 10 – Sept. 11***

***Chargée de communication***

A fourni un soutien au Directrice de Communication

*Tâches administratives de base des communications*

**Education**

***Master en Management du Commerce International***

ISCAE - Mention Très Bien

***Master en communication interne et institutionnelle***

Sup de Pub INSEEC, Paris

***Prépa HEC Option Gestion***

La Résidence, Casablanca

***Baccalauréat Option Gestion et Economie***

**LANGUES**

***Arabe*** natif

***Français***  ntaif

***Anglais*** compétence professionnelle complète

***Espagnol*** intermédiaire

**COMPETENCES INFORMATIQUES**

***Pack Office*** : Word, Excel, Powerpoint, Outlook

***Internet*** : gestion de sites web, réseaux sociaux

***Autres*** : Adobe Photoshop, Illustrator, Indesign

**CENTRES D'INTERET**

***Socialisation*** : Dîner avec des amis et boite de nuit

***Sport*** : natation, course de fond

***Voyages*** : Maghreb, Espagne, Portugal